

ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W NOWYM TARGU

WNIOSEK O WYDANIE ORZECZENIA/OPINII o potrzebie:

- kształcenia specjalnego
- rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego
- nauczania indywidualnego
- zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

1.
imię (imiona) i nazwisko dziecka lub ucznia

2.
data i miejsce urodzenia dziecka lub ucznia

3. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość ¹

4.
adres zamieszkania dziecka lub ucznia

5.
nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka ²

.....
oznaczenie oddziału w szkole, do którego uczeń uczęszcza

.....
nazwa zawodu – w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe

6.
imiona i nazwiska rodziców dziecka lub ucznia ³

.....
adres zamieszkania rodziców

.....
adres do korespondencji ⁴

¹ Podać w przypadku braku numeru PESEL

² Podać w przypadku dziecka lub ucznia uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub ośrodka

³ Zgodnie z art. 4 pkt. 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

⁴ Należy podać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania

7. CEL I PRZYCZYNY DLA KTÓRYCH JEST NIEZBĘDNE UZYSKANIE ORZECZENIA LUB OPINII.

.....
.....
.....
.....

8. Informacja o poprzednio wydanych dla dziecka lub ucznia orzeczeniach lub opiniach – jeżeli takie zostały wydane, wraz ze wskazaniem nazwy poradni, w której działał zespół, który wydał orzeczenie lub opinię, a w przypadku opinii wydanych przez zespół opiniujący działający w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej – nazwy niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;

.....
.....
.....
.....

9. Informacja o stosowanych metodach komunikowania się – w przypadku gdy dziecko lub uczeń wymaga wspomagających lub alternatywnych metod komunikacji (AAC) lub nie posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym;

.....
.....
.....

10. Numer telefonu wnioskodawcy

Adres poczty elektronicznej

Adres skrzynki ePUAP

**11. WYRAŻAM ZGODĘ/ NIE WYRAŻAM ZGODY *
na doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej (platforma ePUAP)**

.....
podpis wnioskodawcy⁵

⁵ rodzic(matka/ojciec), prawny opiekun, piecza zastępcza, pełnoletni uczeń
* niepotrzebne skreślić

▪ **WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY** ⁶

W posiedzeniach zespołu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek przewodniczącego zespołu i za zgodą rodzica dziecka lub ucznia lub za zgodą pełnoletniego ucznia:
 - nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce,
 - asystent nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem lub asystent wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy,
 - pomoc nauczyciela,
 - asystent edukacji romskiej
- wyznaczeni przez ich dyrektora;

▪ **WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY** ⁷

W posiedzeniach zespołu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć:

- 2) na wniosek lub za zgodą rodzica dziecka lub ucznia lub na wniosek lub za zgodą pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności:
 - psycholog,
 - pedagog,
 - logopeda,
 - lekarz,
 - specjalista inni niż wymienieni;

▪ **Oświadczam, że jestem:**

- rodzicem sprawującym władzę rodzicielską nad dzieckiem lub uczniem;
- prawnym opiekunem dziecka lub ucznia;
- osobą (podmiotem) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem lub uczniem;
- pełnoletnim uczniem;

Do wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii należy dołączyć:

- wydane przez specjalistów opinie, zaświadczenia oraz wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych;
- posiadaną dokumentację medyczną dotyczącą leczenia specjalistycznego, wydane zaświadczenia lekarskie,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, na potrzeby zespołu orzekającego;
- poprzednio wydane orzeczenia lub opinie – jeżeli takie zostały wydane;

Jeżeli złożenie wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii było poprzedzone obserwacjami lub badaniami diagnostycznymi dziecka lub ucznia prowadzonymi przez pracowników poradni, w której działa zespół, Przewodniczy Zespołu Orzekającego dołącza do wniosku wyniki przeprowadzonych badań i obserwacji, o czym poinformował wnioskodawcę.

.....
podpis wnioskodawcy

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **Informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Nowym Targu, ul. Królowej Jadwigi 1**. Można się z nami kontaktować w następujący sposób: telefonicznie: **18 26 635 68** lub adres e-mail: **poradnia-nt@nowotarski.pl**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych pod adresem e-mail: **iod@nowotarski.org.pl**
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pana/i dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59,949 i 2203 oraz 2018 r. poz. 650).), zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją celów diagnostycznych, dydaktycznych, terapeutycznych, orzecznictwa wynikających z nałożonych obowiązków prawnych na administratora danych oraz w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Organom Państwowym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).)
8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
 - przenoszenia swoich danych osobowych
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych)
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwa realizacja zadań wynikających z nałożonych obowiązków na Administratora danych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
podpis wnioskodawcy