

STATUT PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W NOWYM TARGU

Podstawa prawna Statutu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Nowym Targu

Podstawę prawną statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Targu stanowią:

- Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe.
- Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11.12.2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2002 r . Nr 223, poz. 1869), i Rozporządzenie z dnia 17.11.2010 r. zmieniające rozporządzenia w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz.1492).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno -pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych. (Dz. U. z 2013 r., poz. 199).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014r. poz. 1157).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (DZ. U. z 2017r. poz. 1616).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno -pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1647).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r. poz. 1656).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych (DZ. U. z 2017r. poz. 1743).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad

organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz.1591).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- § 1. Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Targu nosi nazwę:
„ Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Targu”
- §2. Siedzibą Poradni jest miasto Nowy Targ, ul. Królowej Jadwigi 1
- §3. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Nowotarski
- §4. Nadzór pedagogiczny nad pracą Poradni sprawuje Kurator Małopolski w Krakowie

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Poradni

§5. 1. Poradnia udziela dzieciom, od momentu urodzenia i młodzieży pomocy psychologiczno - pedagogicznej w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomagają przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań Poradni należy:

1) diagnozowanie dzieci i młodzieży, w tym:

- a) określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży,
- b) wyjaśnienie mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu,
- c) wskazanie sposobu rozwiązania tego problemu;

2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym w szczególności dzieciom i młodzieży:

- a) niepełnosprawnym;
- b) niedostosowanym społecznie;
- c) zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

- d) szczególnie uzdolnionym;
- e) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- f) z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej;
- g) z chorobami przewlekłymi;
- h) w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych;
- i) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, ze sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- k) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- l) z zaburzeniami zachowania lub emocji;

polegającej w szczególności na:

- a) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,
- b) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej,
- c) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, polegające w szczególności na:

- a) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I – III szkoły

podstawowej, planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego, oraz rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- b) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
 - c) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
 - d) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - e) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - f) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - g) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom
- 4) wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:
- a) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z art. 60 ust.3 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - b) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe;

- c) realizacji podstaw programowych;
 - d) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - e) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminów, oraz potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy tych wyników i wniosków;
 - f) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
3. Poradnia realizuje swoje zadania, uwzględniając potrzeby osób korzystających z pomocy poradni, współdziałając z innymi poradniami, a także przedszkolami, szkołami, placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.
4. Organizacje i zakres współdziałania z w/w podmiotami regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

Formy działalności Poradni

§6 1. Poradnia realizuje zadania w szczególności przez:

- 1) wydawanie opinii w tym opinii w sprawie objęcia ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia;
- 2) wydawanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 3) objęcie dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami;
- 5) prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
- 6) prowadzenie terapii rodzin;
- 7) prowadzenie grup wsparcia;
- 8) prowadzenie mediacji;
- 9) interwencji kryzysowej;
- 10) warsztatów;
- 11) porad i konsultacji;
- 12) wykładów i prelekcji;
- 13) prowadzenie działalności informacyjno – szkoleniowej;

14) udział w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów;

15) udział w zebraniach rad pedagogicznych;

16) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności przez wymianę doświadczeń;

17) wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie pomocy w diagnozowaniu ich potrzeb, ustalaniu sposobów działania prowadzących do zaspokojenia tych potrzeb, planowaniu form wspomagania i ich realizacji oraz oceniania efektów i opracowywania wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

2. Poradnia wydaje opinie zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Dzieci i młodzież oraz ich rodzice mogą uzyskać w poradni informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w Poradni. Informację wydaje się na pisemny wniosek rodziców albo pełnoletniej osoby, której dotyczy informacja.

4. W Poradni są organizowane i działają na zasadach określonych w odrębnym rozporządzeniu zespoły orzekające, które wydają:

1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, zagrożonej niedostosowaniem społecznym oraz niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,

2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zwanego dalej „indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym”, dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, zwanego dalej „przedszkolem”,

3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,

4) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,

5) opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, zwane dalej „opiniami”.

5. 1) Zespoły orzekające, zwane dalej „zespołami”, wydają orzeczenia dla uczniów szkół mających siedzibę na terenie działania Poradni, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 5.

2) W przypadku uczniów będących wychowankami burs, domów wczasów dziecięcych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodków socjoterapii,

orzeczenia mogą wydawać również zespoły działające w poradniach właściwych ze względu na siedzibę placówki, w której uczeń przebywa, lub miejsce zamieszkania ucznia.

3) Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci przed rozpoczęciem obowiązku szkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydają zespoły działające w poradniach właściwych ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

4) Opinie wydają zespoły działające w poradniach właściwych ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, z zastrzeżeniem ust. 5.

5) Orzeczenia oraz opinie dla dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących oraz dla dzieci z autyzmem w tym z zespołem Aspergera wydają zespoły działające w poradniach wskazanych przez kuratora oświaty, za zgodą organu prowadzącego.

6) Poradnia została wskazana przez Kuratora Oświaty za zgodą organu prowadzącego jako właściwa do orzekania i opiniowania w sprawie dzieci i młodzieży niewidomej, słabo widzącej, niesłyszącej i słabo słyszącej z rejonu działania Poradni oraz w sprawie dzieci i młodzieży z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z Powiatu Nowotarskiego.

6. 1) Zespoły powołuje dyrektor Poradni.

2) W skład zespołu wchodzi:

- a) dyrektor Poradni lub upoważniona przez niego osoba -jako przewodniczący zespołu;
- b) psycholog;
- c) pedagog;
- d) lekarz;
- e) inni specjaliści, w szczególności posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny.

3) W posiedzeniach zespołu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć:

a) na wniosek przewodniczącego zespołu i za zgodą rodzica dziecka lub ucznia lub za zgodą pełnoletniego ucznia:

- nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce;
- asystent nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem lub asystent wychowawcy świetlicy, o którym mowa w art. 15 ust. 7 ustawy;
- pomoc nauczyciela;
- asystent edukacji romskiej;

b) na wniosek lub za zgodą rodzica dziecka lub ucznia lub na wniosek lub za zgodą pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności psycholog, logopeda, lekarz lub inny specjalista.

- 4) W posiedzeniu zespołu mają prawo uczestniczyć rodzice dziecka lub ucznia lub pełnoletni uczeń i przedstawić swoje stanowisko.
7. Pracą zespołu kieruje jego przewodniczący.
8. Zespoły orzekają na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka lub pełnoletniego ucznia, którego wniosek dotyczy, zwanych dalej „wnioskodawcami”.
9. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, przy równej ich liczbie decydujący jest głos przewodniczącego zespołu.
10. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.
11. Orzeczenie i opinię podpisuje przewodniczący Zespołu Orzekającego.
12. Orzeczenie i opinię przygotowuje członek zespołu wyznaczony przez przewodniczącego, treść i formę orzeczenia i opinii regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV

Organy Poradni

§7. 1. Organami Poradni są:

- 1) Dyrektor Poradni
- 2) Rada Pedagogiczna

2. Funkcję dyrektora Poradni powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący placówkę.

3. Do zadań Dyrektora Poradni należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Poradni oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiącej,
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Poradni i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 7) stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
- 8) wydawanie zarządzeń regulujących organizację pracy Poradni.

4 Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Poradni i decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Poradni. Dyrektor Poradni nawiązuje z pracownikami pedagogicznymi stosunek pracy odpowiednio na podstawie umowy o pracę lub mianowania na stanowisku zgodnym z posiadanymi przez pracownika kwalifikacjami oraz zgodnie z posiadanym stopniem awansu zawodowego,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym i innym pracownikom Poradni,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Poradni,
- 4) Dyrektor Poradni w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną,
- 5) w przypadku nieobecności Dyrektora placówki zastępuje go Wicedyrektor lub inny pracownik pedagogiczny placówki wyznaczony przez organ prowadzący.
- 6) Dyrektor Poradni, za zgodą organu prowadzącego Poradni, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub stanowiska wicedyrektorów oraz, w zależności od potrzeb, inne stanowiska kierownicze.

5. Dyrektor Poradni odpowiedzialny jest w szczególności za:

- profesjonalny poziom działalności Poradni,
- zapewnienie pomocy pracownikom pedagogicznym w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych i profilaktycznych Poradni,
- realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących pracę Poradni

6. W Poradni działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Poradni w zakresie realizacji jej statutowych zadań.

7. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Poradni zatrudnieni na podstawie umowy o pracę bez względu na wymiar czasu pracy.

8. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi następujące organy :

- przewodniczący Rady Pedagogicznej, którym jest dyrektor Poradni,
- zebranie plenarne wszystkich członków,
- zespoły i komisje,
- sekretarz Rady

9. Rada realizuje kompetencje decyzyjne i opiniodawcze zawarte w artykułach 41- 43 Ustawy o systemie oświaty oraz innych ustawach i rozporządzeniach.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy Poradni,
 - 2) ustalanie organizacji wewnątrz poradnianego doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Poradni,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie opracowania i wdrażania nowych form pracy Poradni,
 - 4) ustalenie regulaminu swojej działalności,
 - 5) przygotowanie projektu statutu szkoły lub placówki albo jego zmian.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Poradni,
 - 2) projekt planu finansowego Poradni,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Poradni w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć, na wniosek organu prowadzącego pracę dyrektora.

ROZDZIAŁ V

Pracownicy Poradni

§8. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów logopedów, doradców zawodowych. W Poradni mogą być zatrudnieni lekarze.

§ 9. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w poradniach także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno -pedagogicznej świadczonej przez Poradnię zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych z dnia 1 lutego 2013r. (Dz.U. z poz. 199, § 17),

§10. Liczbę pracowników Poradni w zależności od zadań określonych w statucie oraz terenu działania ustala na wniosek dyrektora organ prowadzący.

§11. 1. W Poradni zatrudnieni są pracownicy, którzy realizują zadania związane z obsługą administracyjną (oraz bieżącym utrzymaniem budynku i terenu wokół budynku).

2. Szczegółowe zakresy zadań pracowników określone są w indywidualnych zakresach czynności.

§12. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych Poradni określają przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz Regulamin pracy Poradni.

§13. 1. Zadaniem pracowników pedagogicznych jest realizacja podstawowych celów i zadań statutowych Poradni:

2. Zadania psychologa:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- c) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Zadania pedagoga:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce

- w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- c) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Zadania logopedy:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Zadania doradcy zawodowego:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- f) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6. Pracownicy Poradni realizują zadania również poza Poradnią w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym.

§14. Pracownicy Poradni są zobowiązani do przestrzegania etyki zawodowej, zachowania tajemnicy zawodowej, dbania o dobrą twórczą atmosferę pracy oraz właściwe relacje interpersonalne.

§15. Sporne sprawy merytoryczne wynikłe w toku podstawowych zadań Poradni rozpatruje Dyrektor Poradni,

§16. Sytuacje konfliktowe między pracownikami a dyrektorem lub między pracownikami rozpatruje komisja arbitrażowa wybrana przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja pracy Poradni

§17. 1. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni opracowany przez Dyrektora Poradni z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni - do 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji poradni zatwierdza organ prowadzący poradnię w terminie do dnia 25 maja danego roku.

2.W arkuszu organizacji Poradni zamieszcza się dane dotyczące terenu działania Poradni, liczby pracowników Poradni, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 18. Terenem działania dla Poradni są miasta: Nowy Targ, Szczawnica, oraz gminy Czorsztyn, Czarny Dunajec, Krościenko, Łapsze Niżne, Nowy Targ, Ochotnica, Szaflary.

§ 19 1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

2. Dzienny czas pracy poradni ustala dyrektor.

3. W uzasadnionych przypadkach, określonych w karcie nauczyciela, niektórym pracownikom pedagogicznym dyrektor Poradni może ustalić czterodniowy tydzień pracy.

§ 20. 1. Poradnia udziela pomocy uczniom (ich rodzicom) i nauczycielom przedszkoli szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.

2. W przypadku dzieci nieuczęszczających do szkoły (przedszkola), obejmuje opieką te, które zamieszkują na terenie działania Poradni.

§ 21. Korzystanie z pomocy Poradni jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 22. 1. Poradnia może posiadać punkty konsultacyjne i filie.

2. Filie tworzy i likwiduje oraz określa zakres i teren ich działania organ prowadzący na wniosek dyrektora Poradni.

§ 23. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

1) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni,

2) rejestr wydanych opinii i wydanych orzeczeń

3) dokumentację badań,

4) dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Poradni,

5) dokumentację, o której mowa w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

6) Dokumentacja Poradni, o której mowa w pkt.1,2 może być także prowadzona w wersji elektronicznej.

7) inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami,

ROZDZIAŁ VII

FINANSE PORADNI

§ 24. Poradnia jest jednostką budżetową, której organem prowadzącym jest Powiat Nowotarski..

§ 25. Obsługę finansową Poradni z zakresem gospodarki finansowej, prowadzenia rachunkowości i prowadzenia sprawozdawczości pełni Powiatowe Centrum Oświaty w

Nowym Targu.

§26 Dyrektor Poradni dokonuje kontroli merytorycznej celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczych.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Poradnia używa pieczęci urzędowej okrągłej o treści:
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Nowym Targu
2. Poradnia używa stempla nagłówkowego o treści:

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

34-400 Nowy Targ, ul. Królowej Jadwigi 1

Tel./fax (018) 266 35 68

NIP: 735-24-97-836 REGON 001018284

oraz imiennych pieczętek specjalistów.

Jednolity tekst Statutu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Nowym Targu został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 14.04.2011 r.

Zmiany w Statucie Poradni uchwalone przez Radę Pedagogiczną w dniu 08.09.2020r.